

Openluchtschool Schoten

Sint-Ludgardis



Openluchtschool Schoten  
Sint-Ludgardis

Sint-Maria-ten-Boslei 10  
2900 Schoten

03/658 48 42

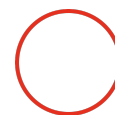
info@sintludgardis-  
schoten.be

www.sintludgardis-  
schoten.be



# Infokrant

## Schooljaar 2018-2019



## SCHOOLJAAR 2018 – 2019

1. PERSONEELSLIJST

2. INRICHTENDE MACHT

3. SCHOOLRAAD

4. HUISWERKBELEID

5. HET UNIFORM

6. PRAKTISCHE MEDEDELINGEN

6.1 TELEFOON, FAX

6.2 SCHOOLUREN

6.3 VERKEERSREGELING

6.4 ZWEMMEN

6.5 DRANKEN

6.6 MIDDAGVERBLIJF, VOOR-

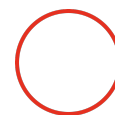
EN - NABEWAKING

6.7 SCHOOLREKENING

6.8 BOUWFONDS

6.9 AANPAK LUIZEN OP SCHOOL

7. VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2018 – 2019



## **1. PERSONEELSLIJST**

### **DIRECTIE**

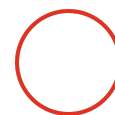
Mevr. Anouck Verstraeten

### **BELEIDSMEDEWERKER**

Mevr. Liane Adriaensen

### **LAGERE SCHOOL**

- 6A Mevr. Kathleen Verwerft
- 6B Mevr. Katrien Calliauw (interim Mevr. Sietske Damann)
- 6C Mevr. Sarah Pluym
- 5A Mevr. Inga Van De Reck
- 5B Mevr. Christel Poelmans en Mevr. Elisabeth Walravens
- 5C Mevr. Idhuna Degryse
- 4A Mevr. Leen Van Nispen
- 4B Mevr. Pam Fraipont en Mevr. Elisabeth Walravens
- 4C Mevr. Els Jochems en Mevr. Lotte Peleman
- 3A Mevr. Nele Van de Paer en Mevr. Marlies Swinnen
- 3B Mevr. Patricia Schoofs en Mevr. Laure-Anne Ratinckx
- 3C Mevr. Sarah Vanhee
- 2A Mevr. Sofie Beer
- 2B Mevr. Liesbeth Perneel
- 2C Mevr. Dorien Thomaere
- 1A Mevr. Christel Lammens
- 1B Mevr. Katrien De Boeck
- 1C Mevr. Nathalie Van Gorp
- 1D Mevr. Anouk Lemmens en Mevr. Lotte Peleman



Zorgteam:

Mevr. Irm Kelderman (interim Maaïke Van Mullem) : KS en 1L

Mevr. Ann Dumon : kangoeroeklas

Mevr. Line Candau : 4L, 5L en 6L

Mevr. Anne Van Impe : 2L en 3L

Mevr. Ann Robberechts : zorgcoördinator

Mevr. Marjan Yperman : 1L

ICT technisch :

Dhr. Wannes Wijffels

ICT pedagogisch :

Dhr. Werner Geens

Muzische vorming:

Mevr. Vera Deceunynck

Wiskundeklas :

Mevr. Hilde Celis

**KLEUTERSCHOOL**

3KA Mevr. Griet Geysen

3KB Mevr. Catherine Taelman

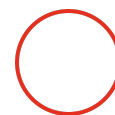
3KC Mevr. Kathleen Raets en Mevr. Valerie Kerkhofs

3KD Mevr. Sophie Van der Heyden

2KA Mevr. Jennifer Janssens

2KB Mevr. Joke Cockx en Mevr. Cathy Vanderhoeft

2KC Mevr. Krisje Michiels



1KA Mevr. Ann Van Sweeveldt  
1KB Mevr. Laurence Van Caster  
1KC Mevr. Bieke Allaert en Mevr. Jolien Wijnen  
OSPL Mevr. Kim Kuypers  
ZOM Mevr. Celine Adriaensen

Kinderverzorgster:

Mevr. Kiona Van Santvoort

### **LEERKRACHTEN BEWEGINGSOPVOEDING**

Mevr. Ilse Rombouts : 1L, 2L, 3L en 4L

Mevr. Kim Delissen : KS

Mevr. Marlies Rombouts : 4L, 5L en 6L

### **SECRETARESSEN**

Mevr. Christine Haest

Mevr. Myriam Wahlen

Mevr. Marleen Breugelmans

Mevr. Sabine Simons

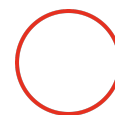
### **ONDERHOUDSPERSONEEL**

Mevr. Gerda Peeters

Mevr. Nancy Asselbergs

Mevr. Stella Osian

Dhr. Benny Van Rompaye



## **2. HET SCHOOLBESTUUR (inrichtende macht)**

Bestaat uit volgende personen:

Voorzitter: Dhr. Guido Roels

Leden: Dhr. Patrick De Keulenaer (KVO), Dhr. Bert Pipijn, Dhr. Vincent Heijens, Dhr. Erwin Vanlangendonck (KVO), Mevr. Frieda Deceunynck, Dhr. Philippe Descheemaeker, Mevr. Sophie Coolsaet, Mevr. Anouck Verstraeten (directie).

## **3. SCHOOLRAAD**

Samenstelling:

Afvaardiging van de leerkrachten : Mevr. Leen van Nispen

Afvaardiging van de ouderraad: Dhr. Vincent Heijens

Afvaardiging van de lokale gemeenschap: Mevr. Kristel Van Aerle en Dhr. David Wuyts

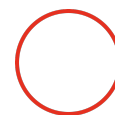
*Zijn ook aanwezig op de vergaderingen van de schoolraad:*

Het schoolbestuur: Dhr. Bert Pipijn, Mevr. Frieda Deceunynck en directie Mevr. Anouck Verstraeten

## **4. HUISWERKBELEID**

In onze school kiezen wij er bewust voor om onze leerlingen huiswerk te geven. Niet om beslag te leggen op hun kostbare vrije tijd, maar omdat wij het als schoolteam belangrijk vinden dat een leerling een **werkattitude** aanleert en op een zelfstandige manier de aangeleerde inhouden verwerkt en inoefent. Bovendien biedt huiswerk de ouders de gelegenheid om kennis te maken met de leerstof en de wijze waarop deze in de klas verwerkt wordt.

We beseffen uiteraard dat dit proces niet voor alle leerlingen even gemakkelijk verloopt. Daarom engageren wij ons om de leerlingen in de klas de leerinhouden bij te brengen, te leren plannen en zich te organiseren en geven wij studietips mee.



Lessen en taken worden niet zomaar gauw genoteerd in de schoolagenda, maar worden aanzien als een **adequate werkvorm**. Zij worden dan ook eerst in de klas met de leerlingen besproken hoe ze geleerd en gemaakt kunnen worden.

Wij erkennen dat de leerlingen verschillend zijn en hierdoor soms meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan andere leerlingen. Omwille van deze verscheidenheid willen we dan ook differentiëren. Zwakkere leerlingen worden wat meer gestuurd en krijgen huiswerk gericht op “het verwerken en inoefenen van leerinhouden”, terwijl sterkere leerlingen een taak krijgen die meer gericht is op “gewoontevorming” of op “zelfstandig werken”.

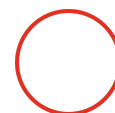
### **Eindtermen “leren leren”**

- De leerlingen kunnen losse gegevens verwerven en gebruiken door ze betekenis te geven en te memoriseren.
- De leerlingen kunnen op systematische wijze verschillende informatiebronnen op hun niveau zelfstandig gebruiken.
- De leerlingen kunnen op systematische wijze samenhangende informatie verwerven en gebruiken.
- De leerlingen kunnen eventueel onder begeleiding:
  - hun lessen, taken en opdrachten plannen en organiseren.
  - hun eigen leerproces controleren en bijsturen.
- De leerlingen kunnen op hun niveau leren met nauwkeurigheid, efficiëntie, de wil tot zelfstandigheid, voldoende zelfvertrouwen, een houding van openheid, kritische zin.

Onze school beschouwt huiswerk als een verlengstuk voor het **“leren leren”** in de basisschool. Daarom is bij het huiswerk niet de kwantiteit, maar de kwaliteit die voorop moet worden gesteld. Het leerproces is belangrijker dan wat er wordt geleerd. Zich een leer- en werkhouding aanmeten is daarbij essentieel.

### **Wat verwachten wij van de ouders?**

- Goede omstandigheden / rustige omgeving waarin het huiswerk kan worden gemaakt.
- Een positieve ingesteldheid ten aanzien van huiswerk.
- In de eerste en tweede graad elke dag samen met het kind de opdrachten in de schoolagenda overlopen.
- In de eerste en tweede graad controleren of het huiswerk gemaakt is. In de derde graad moet dit tot de verantwoordelijkheid van de leerling behoren: de leerling draagt zelf de consequenties ervan.
- In geval van problemen dit zo vlug mogelijk signaleren aan de leerkracht.
- Het kind al eens de les overhoren.



## **5. HET UNIFORM**

Als u kinderen in een “OPENLUCHTSCHOOL” inschrijft, heeft dat ook zijn gevolgen voor de kledij. In de school wordt een welomschreven uniform gebruikt. Omwille van het openlucht karakter adviseren we een zomer- en winteruniform. U bent echter vrij om de voorgeschreven uniformstukken door elkaar te gebruiken.

Let wel tijdens de wintermaanden op het gebruik van degelijke, warme onderkleding en ruime, stevige schoenen die een extra paar sokken kunnen verdragen.

De leerlingen dragen elke dag het UNIFORM, ook bij schooluitstappen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de schoolagenda of de nieuwsbrief.

**OP HET DRAGEN VAN HET VOORGESCHREVEN UNIFORM WORDT NAUWLETTEND TOEGEKEKEN.** Aan alle ouders wordt gevraagd hun kinderen attent te maken op zorg en nauwkeurigheid in verband met het schooluniform.

### **ALGEMEEN**

- regenkledij: donkerblauwe opplooibare regenjas (K-Way) – steeds in de boekentas mee te nemen

- regenlaarzen: donkerblauw, groen of zwart

- schoenen: EFFEN !!! zwart, bruin, donkerblauw, grijs of wit ZONDER opvallende letters/tekens in kleur!

- kousen of kousenbroek: EFFEN blauw, wit of grijs. De leerlingen dragen altijd kousen.

- tijdens zonnige dagen zijn EFFEN petten of hoedjes toegelaten om de lln te beschermen tegen de zon

- haarlinten en/of haarspeldjes: EFFEN donkerblauw, wit of grijs

- geen juwelen of sieraden (oorknopjes zijn toegelaten)

- uurwerk: enkel toegelaten in 2<sup>de</sup> (vanaf de eerste communie), 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar (eigen risico)

- *kleuterschool:*

- . schort: blauw – witte ruitjes (model “kieltje”)

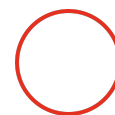
- . klassieke turnpantoffeltjes

- *lagere school:*

- . gypak: - sportbloesje en –broekje

- . vanaf 1ste leerjaar: rode sweater (om over het gypak te dragen tijdens de buitenles L.O.)





- . sportschoenen met kleurvaste zool
- pantoffels (facultatief) in de klas te dragen

## **ZOMERUNIFORM**

Meisjes:

- tricot vestje met knopen (enkel het model van de school, met logo)
- overgooier (enkel het model van de school, met logo)
- bloesje in wit-blauwe uniformstof of sous-pull
- facultatief: zomerkleedje in wit-blauwe uniformstof

Jongens:

- tricot trui met V-hals (enkel het model van de school, met logo)
- donkerblauwe korte uniformbroek (enkel het model van de school)
- hemdje in wit-blauwe uniformstof of sous-pull

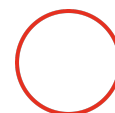
Bij kouder weer:

Bodywarmer, joggingvest en /of fleece trui (**enkel model van de school met logo**)  
alleen als aanvulling bij tricot trui of tricot vestje.

## **WINTERUNIFORM**

- joggingbroek en joggingvest
- sous-pull
- bodywarmer en/of fleece trui: niet verplicht (enkel het model van de school)
- facultatief: sjaal, muts en handschoenen: EFFEN donkerblauw, wit of grijs

**We willen onze kinderen steeds op een veilige manier naar school laten komen. Om dit te bekomen zouden we graag hebben dat alle kinderen een fluohesje dragen. Het dragen ervan willen we zeker aanmoedigen, stimuleren en in de kijker zetten tijdens de periode na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie en tijdens de donkere wintermaanden. We durven echter wel hopen dat het een gans schooljaar gedragen wordt. De fluohesjes zijn te koop op het secretariaat voor € 3,50.**



Alle uniformartikelen kan u aankopen op het secretariaat op

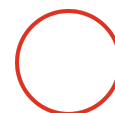
maandag van 9u tot 15.30u

woensdag van 8u tot 12.30u

dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u tot 15.30u. Betalen kan contant of bij voorkeur met bankkaart.

**Let erop dat het uniformmateriaal dat aangeboden wordt bij kledingzaken, uiteraard ook in overeenstemming moet zijn met het uitzicht en de kwaliteit van het door de school gebruikte uniform.**

<b>Schoolverkooprijzen</b>	<b>2018/2019</b>
Overgooiers	Alle maten € 37,00
zomerkleedjes	alle maten € 31,00
Bermuda's op rek	alle maten € 21,00
Bermuda's met rits	alle maten € 26,00
hemdjes	alle maten € 25,00
Souspulls	alle maten € 17,00
Wollen vestjes	alle maten € 39,00
Wollen truien	alle maten € 37,00
Joggingvesten	alle maten € 31,00
joggingbroeken	alle maten € 20,00
fleece-truien	alle maten € 25,00
t-shirt met embleem	alle maten € 11,00
blauwe turnbroek	alle maten € 11,00
rode sweater	alle maten € 20,00
schortjes	alle maten € 16,00
bodywarmer	alle maten € 50,00
fluo vest	S, Xs € 3,50



## ALLERLEI

Alle kinderen dragen zorg voor hun schoolmateriaal. Indien kinderen door nalatigheid of met opzet schade toebrengen aan schoolboeken, meubilair of gebouwen, of persoonlijke bezittingen, zal aan de ouders gevraagd worden deze schade te vergoeden.

De leerlingen brengen geen snoep mee naar school! Bij verjaardagen mag getrakteerd worden, liefst met fruit of een kleinigheidje. Geen snoep a.u.b.! Wees solidair en plaats de leerkrachten niet voor een voldongen feit. (Let op "gevaarlijke" dingen, die kleuters zouden kunnen inslikken e.d.!)

Op school besteden we extra aandacht aan gezonde voeding en proberen we de leerlingen te stimuleren meer groenten en fruit te eten. Tijdens de pauze om 10.25u kunnen de leerlingen een stuk fruit of boterham eten, in de namiddagspeeltijd mag er een koek gegeten worden. Woensdag is het fruitdag, onze school neemt immers deel aan het "Tutti Frutti" project!

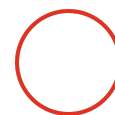
Concreet wil dit zeggen:

- woensdag: fruitdag → alle leerlingen eten tijdens de speeltijd alleen maar fruit of groenten (koeken niet toegelaten die dag!).

Het is niet toegelaten dat leerlingen onder elkaar iets kopen of verkopen. Ze hoeven echt geen zakgeld bij zich te hebben, ook niet bij school- of leeruitstappen waar zij zich steeds houden aan de afspraken die in dat verband met de klastitularis worden gemaakt.

Elektronische speeltjes zoals ipod, ipad,... zijn niet toegelaten. Het gebruik van GSM door de leerlingen op school is niet toegelaten. Wie toch een GSM toestel mee heeft, zet dit uit bij het betreden van de school en stopt deze weg in de boekentas. Indien de GSM toch wordt bovengehaald door de leerling zal die op het secretariaat of bij de directie worden bijgehouden tot het kind naar huis gaat.

De school is in elk geval niet verantwoordelijk bij verlies, diefstal of beschadiging van een GSM of ander multimedia-apparaat.



## **6. PRAKTISCHE MEDEDELINGEN**

### **6.1 Telefoon en e-mail**

De school is bereikbaar op het telefoonnummer **03-658.48.42**, dit elke werkdag tijdens de gewone schooluren.

e-mail [info@sintludgardis-schoten.be](mailto:info@sintludgardis-schoten.be)

website [www.sintludgardis-schoten.be](http://www.sintludgardis-schoten.be)

Inschrijven kan, na telefonische afspraak, op de gewone schooldagen of tijdens de inschrijvingsperiode.

### **6.2 Schooluren**

van 8.45 uur tot 12.20 uur en van 13.30 uur tot 15.25 uur

Er wordt gebeld 5 minuten voor de aanvang van de lessen om **stipt** op tijd te kunnen beginnen. De kinderen zijn dus ten laatste om 8.40 uur in de school! Tijdens de middagpauze gaat de schoolpoort, voor kinderen die thuis gaan eten, terug open om 13.10 uur.

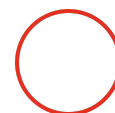
Onder geen voorwaarde blijven kinderen spelen en wachten bij de schoolpoort voor of na de schooluren. Kinderen die eerder worden gebracht, of later worden afgehaald blijven in de voor- of nabewaking. (Vorbewaking vanaf 7.15 uur tot 8.10 uur en nabewaking vanaf 15.45 uur tot 17.45 uur)

De school is niet meer verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen na het verloop van de rijen.

Ouders die **vergeten voorwerpen** (brooddozen, zwemkledij, schoolboeken, ...) naar school brengen, bezorgen die **op het schoolsecretariaat**, niet in de klas.

Wanneer uw kind een schrift of boek vergeten is op school kan het onder geen enkele voorwaarde terug naar school komen om het vergeten op te halen.

Na de schooluren worden de klassen door de leerlingen niet meer betreden.



Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de lesuren. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

Ouders die de leerkracht willen spreken maken daarvoor altijd een afspraak via de agenda. Ouders die de directeur persoonlijk wensen te spreken maken bij voorkeur een afspraak.

### **6.3 Verkeersregeling...**

... is een blijvende zorg van ouders en leerkrachten !

Alleen als iedereen zich aan de voorgeschreven regeling houdt, betekent dat dat ALLE kinderen (ook de uwe !!!) snel en veilig thuis komen.

Meer dan 650 kinderen moeten veilig en snel de school verlaten op het einde van de schooldag. Daarom vragen wij alle ouders bepaalde richtlijnen nauwkeurig na te leven om de veiligheid van alle kinderen te verzekeren.

Iedereen is graag vlug thuis, maar niet alleen uw kind wordt ook weer veilig thuis verwacht. U kiest zelf, voor het ganse schooljaar, waar u uw kind zal ophalen. Verwittig de mensen (grootouders, burens, ...) die uw kinderen in uw plaats afhalen WAAR zij uw kind kunnen oppikken. Licht hen in over de gang van zaken bij het afhalen van de kinderen aan de school.

#### **Ophaalregeling op het einde van de schooldag :**

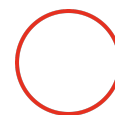
- **OPHAALPUNT GEEL KRUISPUNT DENNENLEI**

De kinderen worden begeleid naar het gele kruispunt = kruispunt  
Kunstlei / Dennenlei / Eekhoornlei / Kapellei

U kan daar met de wagen, te voet of met de fiets uw kind afhalen.

- **OPHAALPUNT RICHTING COLUMBUSLEI**

Enkel hier mogen kinderen die te voet of met de fiets naar huis gaan afgehaald worden. De kinderen worden begeleid naar het hoekje aan de Columbuslei.



- **AUTORIJ**

Een papier met de familienaam achter de voorruit (aan de zijde van de instapzone) is handig om uw kind(eren) snel te laten instappen.

**Zet aub uw motor stil wanneer u wacht aan de instapzone tot de kinderen naar buiten komen olv de leerkrachten!**

De instapzone aan de kant van de school wordt begeleid door 6 leerkrachten. Uw kind(eren) zullen per leeftijd bij elkaar staan nl. de oudste lln staan vooraan in de straat en vervolgens nemen de jongsten plaats. Jonge broers of zussen worden bij het oudste kind van het gezin geplaatst. Zij zullen het ganse schooljaar op dezelfde plek wachten om opgehaald te worden. Verwittig ons indien andere kinderen met u mee rijden zodat ze samen geplaatst worden in de rij!

Volg, tijdens het aanschuiven, de richtlijnen van de leerkrachten goed op. Laat uw wagen nooit op de straat achter en stap NIET uit! U blokkeert de file en ergert de andere ouders die op de gevraagde manier een rij vormden bij de instapzones. Uw kinderen worden door de leerkrachten in de wagen gezet. Zo verloopt de autorij vlot voor iedereen! Als uw kinderen in de wagen zitten, kan u vervolgens links uitvoegen uit de aanschuifrij en weg rijden op de rijbaan.

**Kinderen die niet zelfstandig naar huis mogen van de ouders en die niet afgehaald zijn bij de ophaalpunten, gaan terug mee naar de school en gaan naar de nabewaking.**

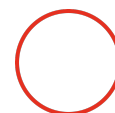
**Laat A.U.B. plaats vrij waar de voetgangers en fietsers doorheen moeten. Laat zebrapaden en inritten van de huizen steeds vrij en respecteer het onderhoudswerk van onze buren om hun gelijkgrondse bermen voor de huizen netjes te houden.**

**De schoolverzekering kan niet aansprakelijk gesteld worden bij een ongeval of schade veroorzaakt door het niet naleven of negeren van deze richtlijnen.**

- **AFHALEN OP DE SPEELPLAATS**

Wanneer alle rijen onder begeleiding vertrokken zijn naar de verschillende ophaalpunten in de omgeving van de school, kan u als ouder uw kind op de speelplaats ophalen.

- ➔ Leerlingen van de lagere school wachten aan het nieuwe kunstgrasvoetbalveld. U kan na de rijen binnen komen langs de eerste poort.
- ➔ Kleuters wachten onder de luifel van het eerste leerjaar. U kan na de rijen binnen komen langs de poort aan het hoofdgebouw.



- **NABEWAKING**

Leerlingen die niet afgehaald zijn bij de verschillende ophaalpunten, worden naar de nabewaking gebracht. Dit wordt georganiseerd door Kios.

### **Ophaalregeling kleuters op het einde van de schooldag**

- Speelleerklas/zomerklas en 1<sup>ste</sup> kleuterklas
    - ➔ De kleuters van de speelleerklas/zomerklas worden tot aan het kleine poortje aan het secretariaat gebracht door de juf.
    - ➔ De kleuters van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas worden tot aan het kleine poortje (aan 1D) gebracht door de juf.
  - Kleuters 2KK en 3KK = keuze
    - ➔ De ouders mogen, nadat de kinderen voor de autorij begeleid zijn naar buiten, de schoolpoort binnen stappen en hun kleuter ophalen onder de luifel van het eerste leerjaar.
- OF**
- ➔ De kleuters gaan onder begeleiding naar een ophaalpunt of in de autorij staan, eventueel bij broer/zus.

**Parkeren op de kiss and ridezone in de St.-Maria-ten-Boslei is verboden van 7u tot en met 16.30u!!! Alleen op de voorziene parkeerstroken mag geparkeerd worden!!**

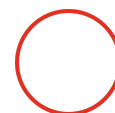
**Deze regeling werd genomen in samenspraak met de ouders, politie, afgevaardigden van het gemeentebestuur en de school.**

### **Ophaalregeling tijdens de middag:**

Alle kinderen die naar huis gaan tijdens de middag, worden begeleid naar de poort om 12.20u. U kan ze daar ophalen.

De verkeersopvoeding van de kinderen start reeds zeer vroeg. Vanaf de eerste keer dat de kinderen met hun ouders de straat opgaan leren zij de eerste begrippen van hun ouders, zich aanpassen aan het drukke straatbeeld en oog hebben voor gevaarlijke situaties. Het voorbeeld van de ouders is levensbelangrijk!

**Voetgangers** dragen bij voorkeur een fluo hesje en maken gebruik van het **zebrapad bij het oversteken**. Ouders dienen steeds zelf het **goede voorbeeld** te geven.



**Fietsers** maken best gebruik van een fietshelm en hun fluohesje! Ze gaan met hun fiets aan de **hand**, vanaf of tot aan de schoolpoort, zodat zij binnen de school niemand in gevaar brengen.

Voor wie met de auto naar school komt, denk aan een aangepast autozitje en klik je vast, ook achterin!

In de schoolomgeving is een **snelheidsbeperking tot 30 km per uur** verplicht!

### **Wij durven volgende adviezen geven:**

U woont in een straal van 2 à 3 km van de school: U komt te voet naar school.

U woont in een straal van 4 - 6km van de school: u komt best met de fiets.

U komt met de wagen naar school als u verder van de school woont, misschien kan u carpoolen.

### **Kiss and ride zone 's morgens vanaf 8.10u**

Om een snelle en veilige manier van afzetten van onze leerlingen te garanderen, wordt er 's morgens vanaf 8.10u aan de hoofdpoot een kiss and ride zone georganiseerd. Gemachtigd opzichters zullen uw kind uit de auto helpen en begeleiden naar de schoolpoort zodat u als ouder de auto niet moet verlaten.

### **ALLE KINDEREN NEMEN 'S MORGENS AFSCHEID AAN DE POORT !!!**

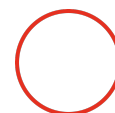
### **6.4 Zwemmen**

De leerlingen van de lagere school gaan om de 14 dagen zwemmen:

- 2<sup>de</sup> leerjaar: tweede helft van het schooljaar
- 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: eerste helft van het schooljaar
- 6<sup>de</sup> leerjaar: tweede helft van het schooljaar

Deze activiteit valt onder de maximumfactuur (zie ook 6.8). Zwemmen is net als de andere vakken en vakonderdelen verplicht voor kinderen van de lagere school. Onder geen voorwaarde kan een kind van het zwemmen ontslagen worden. Ouders melden eventuele ernstige medische redenen aan de directeur of ziekte via de agenda.





## 6.5 Dranken

In de VOORMIDDAGEN kunnen de leerlingen een flesje WATER of MELK drinken. Dit komt per trimester op de schoolrekening.

€ 15 voor het eerste en tweede trimester

€ 10 voor het derde trimester

(Kleuters uit het speelleerklasje en de eerste kleuterklas drinken uit bekers. Voor hen wordt een bedrag van € 15 voor het eerste en tweede trimester en € 5 voor de het derde trimester aangerekend voor water.)

Kinderen mogen tijdens de voormiddag ook drank mee brengen van thuis. Enkel **water** is toegestaan in **herbruikbare verpakking**.

## 6.6 Middagverblijf, voor- en nabewaking

De leerlingen kunnen op de school eten. Ze brengen hun boterhammen mee en kunnen indien gewenst drank nuttigen op school. nl. thee, melk of water.

Warme dranken (bv. soep, aiki-noedels,..ed) meebrengen in een thermos is niet toegelaten!

Volgende prijzen (per trimester) worden verrekend bij het ineten van

1 dag per week : 3 euro voor drank en 18 euro voor middagtoezicht  
= 21 euro

2 dagen per week : 6 euro voor drank en 35 euro voor middagtoezicht  
= 41 euro

3 dagen per week : 9 euro voor drank en 52 euro voor middagtoezicht  
= 61 euro

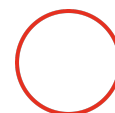
4 dagen per week: 12 euro voor drank en 69 euro voor middagtoezicht  
= 81 euro

Dit bedrag wordt verrekend met de schoolrekening.

Kinderen die voor 8.10 uur bij de school toekomen gaan naar de voorbewaking. Voorbewaking begint vanaf 7.15 uur.

Nabewaking eindigt om 17.45 uur. Onder geen enkele voorwaarde kunnen de kinderen later dan 17.45 uur op school blijven.

De voor- en nabewaking worden georganiseerd door de vzw KIOS (KlinderOpvang Schoten). Ouders die wensen gebruik te maken van de diensten van deze vzw moeten



het interne reglement van deze dienst onderschrijven. Meer informatie kan u opvragen bij de directie of de verantwoordelijk van deze dienst op onze school. Ouders die de kinderen niet tijdig kunnen ophalen dienen de gepaste kinderopvang zelf te voorzien. De betaling wordt geregeld via een factuur die u zal bezorgd worden door de vzw KIOS.

### **6.7 Schoolrekening / maximumfactuur**

De maximumfactuur voor bijkomende activiteiten (bv. toneelbezoek, sportactiviteiten, zwemmen, schooluitstappen) is wettelijk bepaald. Het bedrag is vastgesteld op € 45 voor de kleuterschool en € 85 voor de leerlingen van de lagere school. Dit bedrag wordt gespreid geïnd via de trimestriële rekeningen. Dranken, middagverblijf, voor- en nabewaking zitten niet mee in de maximumfactuur verrekend. Ook voor meerdaagse uitstappen (boerderij-, bos- en zeeklassen) ontvangt u een aparte rekening.

Bus- of tramvervoer dat gereserveerd werd voor uitstappen, wordt verrekend op de schoolrekening daar deze kost gedragen wordt door alle leerlingen. Wanneer een afwezigheid bij een activiteit gewettigd wordt door een doktersbewijs, zal dit niet in rekening gebracht worden. In alle andere gevallen worden de gemaakte vervoerskosten in rekening gebracht.

Voor de extra-muros activiteiten wordt er aan de ouders een spaaractie voorgesteld om de kosten te spreiden. Voor deze activiteiten geldt een scherpe maximumfactuur van € 435 gespreid over de ganse schoolloopbaan van het kind op onze school.

### **6.8 Bouwfonds**

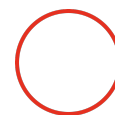
Op het einde van het tweede trimester ontvangt ieder gezin de uitnodiging om vrijwillig een bijdrage te storten voor het BOUWFONDS. Dankzij de medewerking van de ouders kunnen grotere aankopen, verbouwingen en herstellingen aan schoolgebouwen, die niet onder de subsidiëring van het Vlaamse gewest vallen, gefinancierd worden. Uiteraard kan u vrij al dan niet uw gift aan het bouwfonds bepalen. Toch durven wij een bedrag van €20, €40 of €60 vooropstellen. Uw steun wordt dan ook ten zeerste gewaardeerd.

### **6.9 Aanpak van luizen in de school**

Hoofdluizen zijn vervelende beestjes die hevig jeuk kunnen veroorzaken. Hoofdluizen zijn geen schande, iedereen kan ze krijgen!

Wanneer er hoofdluizen zijn vastgesteld, is het belangrijk om onmiddellijk een behandeling te starten en de school te verwittigen!

Dit om verdere verspreiding te vermijden! Pas wanneer alle ouders hun verantwoordelijkheid hierin opnemen, kunnen we van deze kriebelbeestjes gespaard blijven.



Na een melding van luizen volgt de school, in samenwerking met het CLB en het kriebelteam, de behandeling kort op! Wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de vraag tot behandeling, wordt de CLB arts ingeschakeld en kunnen er thuisbezoeken volgen.

Wij rekenen op uw medewerking en hopen op een luizenarm schooljaar!

## **7. VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2018 - 2019**

### **Hervatting van de lessen:**

Maandag 3 september 2018 om 8.45 uur

### **Vrije dagen van het eerste trimester:**

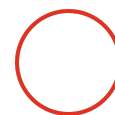
- maandag 1 oktober 2018 (facultatieve verlofdag)
- maandag 29 oktober 2018 t.e.m. zondag 4 november 2018 (herfstvakantie)
- woensdag 28 november 2018 (pedagogische studiedag)
- maandag 24 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019 (kerstvakantie)

### **Vrije dagen van het tweede trimester:**

- vrijdag 1 februari 2019 (facultatieve verlofdag)
- woensdag 20 februari 2019 (pedagogische studiedag)
- maandag 4 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019 (krokusvakantie)
- maandag 8 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019 (paasvakantie)

### **Vrije dagen van het derde trimester:**

- woensdag 1 mei 2019 (Feest van de Arbeid)
- woensdag 29 mei 2019 (pedagogische studiedag)
- donderdag 30 mei 2019 (Hemelvaartsdag)



- vrijdag 31 mei 2019 (brugdag)
- maandag 10 juni 2019 (Pinkstermaandag)

**De zomervakantie begint op zaterdag 29 juni 2019.**

**Belangrijke data:**

**RUIMTEKLASSEN (5<sup>de</sup> leerjaar):**

woensdag 26 september tot en met vrijdag 28 september 2018

**NACHT VAN DE VRIENDSCHAP**

zaterdag 6 oktober 2018

**GROOTOUDERFEEST**

maandag 8 oktober 2018

**BOSKLASSEN (6<sup>de</sup> leerjaar):**

maandag 15 oktober tot en met vrijdag 19 oktober 2018

**BOERDERIJKLASSEN (2<sup>de</sup> leerjaar):**

woensdag 24 oktober tot en met vrijdag 26 oktober 2018

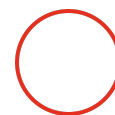
**KERSTMARKT**

donderdag 20 december 2018

**EERSTE COMMUNIE (2<sup>de</sup> leerjaar)**

zaterdag 8 juni 2019

**TUINFEEST**

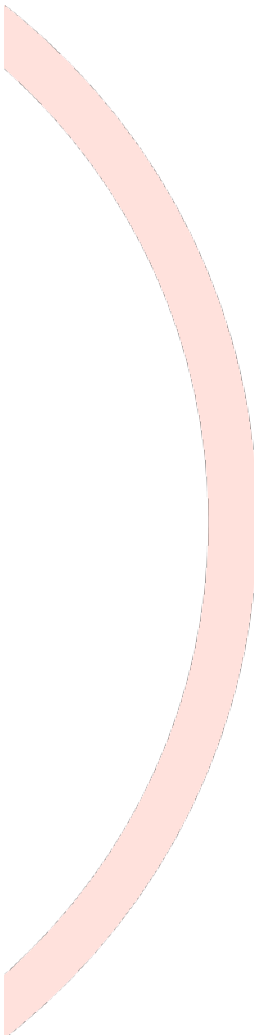


zaterdag 18 mei 2019

BABBELLUDJESDAG (uniformvrije dag)

vrijdag 21 juni 2019

---

A large, light pink curved graphic element is positioned on the left side of the page, extending from the top to the bottom.

**Deze infokrant wordt als bijlage  
bij het schoolreglement beschouwd.  
Het volledige schoolreglement kan u bekijken op  
[www.sintludgardis-schoten.be](http://www.sintludgardis-schoten.be)**