



Openluchtschool Schoten

Sint-Ludgardis

# Communicatiebeleid

Werken aan een duidelijke en transparante communicatie  
tussen alle betrokkenen.





## Inhoud

Schoolvisie

Communicatiebeleid op school

Bereikbaarheid voor ouders

### A) Gebruikte communicatiekanalen

1. Schoolreglement en infokrant (telefoon en e-mail)
2. Briefwisseling
3. Agenda (lagere school)
4. Schoolwebsite, facebook, instagram en schoolapp
5. Platformen (lagere school) en communicatie met leerlingen
6. Oudercontacten (informeel / formeel)

### B) Niet-gebruikte communicatiekanalen



Openluchtschool Schoten

Sint-Ludgardis

## Schoolvisie



Welkom in ons warm nest  
voor groot en klein  
waar betrokkenheid en inspraak  
belangrijk zijn.

Onze groene natuurlijke omgeving en  
'openlucht' karakter  
bieden 'top' kansen  
om samen te bewegen.

Een katholieke school  
waar de juf en de meester  
het verschil maken.

Ons uniform zorgt voor  
verbondenheid en herkenbaarheid  
binnen ieders eigenheid.

Kinderen ontdekken en  
leren spelenderwijs.  
Mee-denken en mee-doen stimuleert  
ieders talent en creativiteit.

Samen zetten we de kinderen  
in hun kracht.

Katholiek  
Vlaams  
Onderwijs



## **Communicatiebeleid op school**

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouders(s), verzorger(s), collega's en externe ondersteuners.

Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden.

De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen zorgt er bovendien voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden.

We trachten te zoeken naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid waarbij elke betrokkene zijn/haar weg kan vinden.

## **Bereikbaarheid voor ouders**

We vinden het als school belangrijk dat we op een zo vlot mogelijke wijze de ouder(s)/ verzorger(s)/ te woord kunnen staan. We merken dat er tal van mogelijkheden zijn om in contact te komen met ouders(s)/ verzorger(s) zonder dat er concreet werd afgesproken welke de meest aangewezen kanalen blijken voor onze werking.

Vandaar dat we concrete afspraken maken met ouder(s) / verzorger(s) over de aangewezen communicatiekanalen alsook de communicatiekanalen die ons team niet wenst te gebruiken.

### **A. Gebruikte communicatiekanalen :**

#### **1. Schoolreglement en infokrant**

In het schoolreglement en in de infokrant vindt u, naast alle afspraken, rechten en verplichtingen, volgende algemene contactgegevens van de school :

Telefoon                      03/658.48.42  
e-mailadres                 [info@sintludgardis-schoten.be](mailto:info@sintludgardis-schoten.be)

Er wordt een permanentie voorzien op het secretariaat van de school tijdens volgende uren:

- > van 8.00u tot 12.40u
- > van 13.15u tot 16.30u

Tijdens deze uren kan u de school telefonisch bereiken. Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school gemeld.



Het officiële kanaal voor communicatie of berichtgeving via het e-mailadres van de individuele leerkracht gebeurt via volgend mailadres :

[voornaam.naam@sintludgardis-schoten.be](mailto:voornaam.naam@sintludgardis-schoten.be)

bv. van de directie : [anouck.verstraeten@sintludgardis-schoten.be](mailto:anouck.verstraeten@sintludgardis-schoten.be)

Indien u een medewerker van de school mailt, mag u uiterlijk een antwoord verwachten 3 werkdagen na het versturen van de e-mail.

Indien u een medewerker sneller wenst te spreken, raden we aan de school te bellen.

## 2. Briefwisseling

We proberen zo veel mogelijk brieven, evenals de facturatie, te versturen via mail. Soms kan het gebeuren dat hier uitzonderingen op zijn bv. bij het uitdelen van flyers e.d.

## 3. Agenda (lagere school)

In de agenda's van de leerlingen van de lagere school kunnen de ouder(s) / verzorger(s) / directie of de leerkrachten vragen en/of opmerkingen noteren. Ook opgaven over het huiswerk en/of de lessen krijgen hier hun plaats. Indien het informatie betreft die gevoelig ligt, hebben we graag persoonlijk contact.

## 4. Schoolwebsite, facebook, instagram, school app

Op de schoolwebsite van de school kan u statische informatie terug vinden met betrekking tot de schoolwerking. Het schoolreglement, de historiek van de school, de zorgwerking, het verloop van de inschrijvingen, de ouderraadwerking, ...enz. wordt hierop digitaal ter beschikking gesteld. Het geeft een eerste beeld van de school voor mogelijke geïnteresseerde ouder(s) / verzorger(s) / kinderen.

Op de instagrampagina van de school worden frequent nieuwe foto's van school- en klasactiviteiten gepost. Naast het informeren van de ouders over al deze activiteiten, dient dit eveneens om reclame te maken voor geïnteresseerden van onze school.

De facebookpagina van de school wordt beheerd door de ouderraad. Hier worden geen foto's van kinderen gepubliceerd. Dit dient enkel om reclame te maken vanuit de ouderraad voor evenementen die iedereen (ook buitenstaanders) mag volgen.

De schoolapp wordt gebruikt om zowel algemene schoolmededelingen te bezorgen aan ouders als voor foto's van de eigen klas en klaswerking van de kinderen. De ouder ontvangt enkel info en foto's dat zijn/haar kind(eren) betreft.



## 5. Platformen (lagere school)

### → Schoolapp:

Schoolapp is een communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs. Schoolapp beperkt zich tot bestaande sociale media tot de communicatie tussen school en thuis. De klasleerkracht bepaalt wie de klas kan volgen. We geven enkel toestemming aan ouder(s) / verzorger(s). De volgers van een klas ontvangen een nieuw bericht direct via de schoolapp. Een klas en de berichten op schoolapp zijn voor buitenstaanders niet zichtbaar. Om een klas te volgen ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht. U krijgt zo een kijk in de werking van de klas.

### → Communicatie met leerlingen :

Bingel / Scoodle / Google Classroom

Deze digitale oefenplatformen met oefeningen voor rekenen, taal en wereldoriëntatie staan ter beschikking van de leerlingen van de lagere school. Hier kunnen zij extra oefeningen vinden die aansluiten bij de lessen in de klas.

## 6. Oudercontacten

Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats aan de schoolpoort of op de speelplaats waar de ouder(s) / verzorger(s), de klasleerkracht / de zorgcoördinator / directie,.... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden waarbij op een occasioneel moment informatie uitgewisseld kan worden. Dit is voor ons een vorm van “warme” communicatie.

Een formeel oudergesprek is een vooraf vastgelegd moment tussen ouder(s) / verzorger(s) en de medewerker(s) van de school. We vinden deze formele gesprekken vaak terug bij rapportbesprekingen, oudercontacten of bij leerlingbesprekingen met beleidsmedewerkers en/of externe hulpverleners. (= zorggesprekken)

Oudercontacten nav een rapport organiseren we 3 keer per schooljaar. Hiervoor kunnen de ouders inschrijven via een doodle. Oudercontacten worden zowel overdag als na schooltijd in de avond georganiseerd.

Oudercontacten/oudergesprekken die digitaal doorgaan, organiseren we via Teams. Aan gescheiden ouders vragen we om in de mate van het mogelijke de oudergesprekken samen te laten plaatsvinden.



## B. Niet gebruikte communicatiemiddelen

- Messenger
- Whatsapp
- SMS

We vragen de ouder(s) / verzorger(s) om er rekening mee te houden dat bovenvermelde communicatiekanalen niet zullen gebruikt worden bij de officiële communicatie tussen de ouders(s) / verzorger(s) en de school.

Berichten die via Messenger, Whatsapp, sms e.a. niet vermelde gebruikte kanalen worden verzonden, zullen bijgevolg niet beantwoord worden.

---